

Hand in Hand Sweden – Anti-korruptionspolicy

Giva Sverige - kod D12

Beslutad av styrelsen för Hand in Hand Sweden, 30 maj 2022

Syfte

Hand in Hand Sweden är en ideell förening med ändamål att bekämpa fattigdom. Detta ska ske på ett effektivt sätt med syfte att åstadkomma bästa möjliga effekt för de människor som tar del av våra programinsatser. Korruption motverkar och försvårar en rättvis och hållbar fattigdomsbekämpning. Hand in Hand Swedens verkar inom en bransch där förtroende är en grundpelare, korruption riskerar att allvarligt skada vårt förtroende och därmed vår förmåga att verka.

Syftet med denna policy är att minska risken för korruption, tydliggöra vilka principer som gäller för Hand in Hand Sweden vad avser korruption och bedrägerier samt klargöra hur vi arbetar för att minimera risker för alla former av korruption och bedrägerier.

Denna policy gäller för förtroendevalda, anställda, volontärer, praktikanter, konsulter eller personer på annat sätt åtagit sig ett uppdrag för Hand in Hand i Sverige.

Definitioner

Korruption är en aktiv handling av en eller flera individer som innebär att utnyttja sin ställning för att uppnå otillbörlig fördel för egen eller annans vinning. Korruption inbegriper även mutor och bestickning.

Bedrägeri är ett brott och innebär att vilseledande förmå någon till handling eller underlåtenhet, som innebär vinning för gärningsmannen och skada för den vilseledde.

Våra principer

Hand in Hand Sweden har nolltolerans mot alla former av korruption och bedrägerier.

Hand in Hand Sweden motverkar alla former av korruption och bedrägeri, vilket t ex innebär att vi inte ger eller tar emot mutor i form av pengar, gåvor, tjänster eller andra former av förmåner. Mindre symboliska gåvor får tas emot om värdet inte överstiger det värde som gäller enligt svenska lagstiftning.

Vi agerar alltid vid misstanke och korruption eller bedrägerier.

Alla representanter för Hand in Hand Sweden ska alltid informera i första hand sin chef, därefter Generalsekreteraren eller föreningens ordförande vid misstanke om korruption eller bedrägeri.

Hur vi förebygger korrupktion och bedrägerier

- Vi inventerar och diskuterar löpande risker i vår dagliga verksamhet för att öka medvetenheten och uppmärksamheten hos alla representanter för Hand in Hand Sweden.
- I dialogen med våra partnerorganisationer uppmanar vi dessa att ha en tydlig strategi och ett starkt system mot korrupktion och bedrägeri. Vi har ett nära och transparent samarbete med tydliga processer och rutiner för styrning av överförda medel, återrapportering, uppföljning och kontroll. Partnerorganisationerna ska alltid rapportera alla incidenter till Hand in Hand Sweden och informera om vilka åtgärder som vidtagits.
- Vår organisationskultur präglas av måttfullhet och sparsamhet.
- Vi har en styrningsstruktur med system för intern kontroll med tydliga processer och rutiner.
- Vi har ett internt uppföljnings- och kontrollsystem samt genomför regelbundet interna kontroller och årliga externa revisioner av Hand in Hand Swedens förvaltning, samt av de projektmedel som förvaltas av våra partnerorganisationer.
- Vi har en rutin för utredning av alla misstänkta och påstådda bedrägerier eller korrupktion. Vid misstanke om brott ska polisanmälan ske.
- Svensk Insamlingskontroll granskar årligen att de organisationer som har 90-konton efterlever de krav som Svensk Insamlingskontroll fastställt för dessa konton.
- Hand in Hand Sweden följer Giva Sveriges riktlinjer för intern kontroll och styrning genom att årligen uppdatera Giva Sveriges Kvalitetskod som fastställs av styrelsen. Kvalitetskoden revideras av auktoriserad revisor vartannat år.
- Hand in Hand Sweden tar varje år del av partnerorganisationernas årsredovisningar och revisionsrapporter som reviderats av auktoriserade revisorer.
- Vi har en Uppförandekod som gäller för den som på något sätt representerar Hand in Hand Sweden.
- Vi har en whistleblower-funktion för anmälan om misstanke om oegentligheter.

Ansvarig för genomförande och efterlevnad

Generalsekreteraren

Ansvarig för uppföljning

Styrelsen ansvarar för att regelbundet, minst en gång per år, utvärdera föreningens interna kontroll. Styrelsen beslutar hur utvärderingen genomförs.

Relaterade dokument

- Uppförandekod, Inköpspolicy, Visselblåsarpolicy, Klagomålspolicy, Delegations- och attestinstruktion